



Estado Libre Asociado
de Puerto Rico

CERTIFICACIÓN DE LECTURA
STIC Series de Trabajos Investigativos

EL APRECIO: FORTALECE AL INDIVIDUO Y LA ORGANIZACIÓN

(STIC-2013-009) Septiembre 2013

Participante	1. Nombre, apellidos paterno y materno del solicitante:
	2. Complete la lectura y conteste la prueba escogiendo la(s) alternativa(s) correcta(s).

1. Según Stephen Covey, aparte de la supervivencia física la mayor necesidad del ser humano es:

- A. tener un hogar
- B. económica
- C. psicológica
- D. fisiológica

2. El aprecio se define como:

- A. una forma de comunicación
- B. reconocer y estimar el mérito de alguien o algo
- C. ayudar a los necesitados
- D. llevar el orden a toda la sociedad

3. La mayoría de los estudios sobre la satisfacción laboral indican que los empleados valoran más:

- A. los días libres
- B. reconocimiento público
- C. la expresión de aprecio
- D. la comunicación

4. Una de las formas de aprecio que sugieren Chapman & White:

- A. manejo emocional
- B. actos de servicio
- C. administración del recurso humano
- D. perseverancia ante la adversidad

5. El tiempo de calidad como forma de aprecio, se refiere a:

- A. prestar atención e interés al individuo
- B. expresar un mensaje positivo a otra persona
- C. dar un regalo
- D. ser honestos con los demás

6. Algunas iniciativas organizacionales que fomentan el aprecio lo son:

- A. actividades con familiares
- B. programas de salud
- C. capacitación del recurso humano
- D. Programas de Ayuda al Empleado (PAE)
- E. Todas las anteriores

7. El aprecio puede ser una herramienta que mejora y fortalece:

- A. las relaciones interpersonales
- B. las metas individuales
- C. al individuo y la organización
- D. la economía
- E. respuestas a y c

4. Últimos cuatro dígitos del Número de Seguro Social

X	X	X	X	X				
---	---	---	---	---	--	--	--	--

5. Puesto que ocupa y Área:

6. Agencia, Municipio o Corporación Pública para la cual labora:

7. Correo electrónico:

8. Teléfono:

9. Fax:

Firma del Servidor Público

Fecha

Envíe esta solicitud y los documentos de evidencia al **COORDINADOR WEB** de su Agencias.
Para conocer su Coordinador Web comuníquese con la **Oficina de Recursos Humanos** de su Agencias o Municipio.