



# Oficina de Ética Gubernamental de Puerto Rico

## AVISO

La Oficina de Ética Gubernamental (OEG), a partir del 9 al 30 de septiembre de 2021, estará recibiendo resumé o curriculum vitae para evaluación para el puesto:

### **ESPECIALISTA EN TECNOLOGIA DE SISTEMA DE INFORMACION TRANSITORIO**

#### **Beneficios:**

- Aportación Plan Médico
- Beneficios Plan de Retiro
- Beneficios por aportaciones a AEELA
- Beneficios Marginales

#### **Requisitos:**

- Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Ciencias de Computadoras o Bachillerato en Sistemas de Información de una institución de educación superior acreditada
- Dos (2) años de experiencia en actividades técnicas relacionadas con la instalación, desarrollo y mantenimiento de redes de comunicaciones y/o en el mantenimiento de aplicaciones de computadoras
- Experiencia en aplicaciones tecnológicas tales como: Excel, Power Point, MIP Fund Accounting y SEN
- Instalación y configuración de aplicaciones, redes de informática, Manejo de bases de datos SQL y PowerBI, Manejo de Microsoft Office 365 y SharePoint, Manejo de servidores físicos y virtuales

**Salario: \$2,605.00**

Los interesados deberán enviar su Resume al fax (787) 999-0263, al correo electrónico: [arhdp@oeg.pr.gov](mailto:arhdp@oeg.pr.gov) o entregarlo en nuestras instalaciones: Urb. El Paraíso, Calle Ganges Núm. 108 San Juan, Puerto Rico. Cualquier duda podrá comunicarse al teléfono (787) 999-0246 extensión 2439.

**ESTA AGENCIA OFRECE IGUALDAD EN LAS OPORTUNIDADES DE EMPLEO SIN DISCRIMEN POR RAZONES DE RAZA, COLOR, SEXO, NACIMIENTO, EDAD, ORIGEN, CONDICION SOCIAL; POR IDEAS POLITICAS O RELIGIOSAS; O POR SER VICTIMA O SER PERCIBIDO COMO VICTIMA DE VIOLENCIA DOMESTICA, AGRESION SEXUAL, O ACECHO; CONDICION DE VETERANO, NI POR IMPEDIMENTOS FISICOS O MENTALES, NI POR ORIENTACION SEXUAL O IDENTIDAD DE GENERO EN EL EMPLEO.**